

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением  
Администрации Темниковского  
муниципального района  
Республики Мордовия



2015г. № 710

# УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

**« Темниковская детско-юношеская спортивная школа »**

**Темниковского муниципального района Республики  
Мордовия**

(новая редакция)

г. Темников 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учреждение) является правопреемником по гражданско-правовым обязательствам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республика Мордовия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республики Мордовия. Сокращенное наименование: МБУДО «Темниковская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 431220, Республика Мордовия, г. Темников, ул. Белинского, д. 18 А.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица:

- стадион средней общеобразовательной школы №2 г. Темникова РМ расположенный по адресу: 431220 Республика Мордовия, г. Темников, ул. Розы Люксембург, дом 102 А.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – Учреждением дополнительного образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- создание условий для физического воспитания и физического развития обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.9. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.12. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Темниковский муниципальный район РМ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законе порядке.

1.13. Учреждение является некоммерческой, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.14. Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях Учреждения, так и в помещениях в других образовательных учреждениях в рамках действующего законодательства при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса.

1.15. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Образовательная деятельность по образовательным программам Учреждения подлежит лицензированию. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

## **2. Учредитель Учреждения**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Темниковский муниципальный район Республики Мордовия. От имени Учредителя полномочия осуществляет администрация Темниковского

муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение "Управление по социальной работе Темниковского муниципального района Республики Мордовия", которое также осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями главы администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

## 2.2. Функции и полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- назначение на должность, освобождение от должности директора Учреждения, поощрение его за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, привлечение к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнением им должностных обязанностей;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- изменение типа и вида Учреждения;
- финансирование деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- проведение аттестации директора Учреждения;

2.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации Темниковского муниципального района РМ: 431220, Республика Мордовия, г. Темников, ул. Кирова д. 26 .

2.5. Полномочия администрации Темниковского муниципального района РМ:

- осуществление передачи муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление изъятия имущества из оперативного управления Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду. Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации Темниковского муниципального района РМ в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения.

### Виды деятельности Учреждения

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ по дополнительным общеобразовательным

программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных общеобразовательных, программ физкультурно-спортивной направленности, порядок приема лиц на данные программы, сроки обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Содержание, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается администрацией Темниковского муниципального района РМ в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Форма получения образования – очная.

3.4. Учреждение организует общеобразовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции), а также индивидуально. В соответствии с образовательной программой педагога занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей), предпрофессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими), предпрофессиональными программами.

3.6. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.8. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательной, предпрофессиональной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 10 лет и определяется дополнительной общеобразовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой), предпрофессиональной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (от полугода до 1 года).

3.10. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.11. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются занимающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (учащиеся школ, дошкольных организаций). Каждый занимающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.12. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие), предпрофессиональные программы и услуги для взрослого населения.

3.13. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

3.14. Количество академических часов каждого объединения в течение учебного года определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей), предпрофессиональной программой. Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ и закрепляется локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Директором. Занятия по программе первого года обучения составляют 1 - 6 академических часов в неделю; второго года обучения – 2 – 9 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 4 – 12 академических часов в неделю.

3.15. В процессе занятий (не реже, чем через каждые 45 мин), а также между занятиями, должны быть предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 мин. В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени занятий, что должно оговариваться в программе тренера - преподавателя.

3.16. В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ

(общеразвивающих), предпрофессиональных или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, соревнований и т.п.

3.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц,
- сдача имущества в аренду;
- организация индивидуальных и групповых занятий в спортивных залах, на спортивных площадках, стадионе;
- организация обучения в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки по видам спорта;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

#### **4. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются занимающиеся, родители (законные представители) занимающихся, педагогические работники.

4.2. Занимающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим, предпрофессиональным программам.

4.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются локальными актами Учреждения. Прием учащихся в Учреждении производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение при предъявлении свидетельства о рождении, либо паспорта потребителя услуги, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающегося и согласием на обработку персональных данных обучающегося. Прием в объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом спорта.

4.4. При приеме в Учреждение занимающиеся и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности, занимающихся в Учреждении регламентируются локальными актами Учреждения, утвержденными приказом директора.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения;
- совместно с детьми выбирать формы обучения и программы обучения в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами занимающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- участвовать совместно с занимающимися в работе объединений без включения в основной состав, если объединение не платное при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) занимающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся.
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- возмещать материальный ущерб имуществу Учреждения, нанесенный несовершеннолетними детьми, в соответствии с действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую



помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце пятом настоящего пункта

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса российской Федерации

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих), предпрофессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов занимающихся.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих), предпрофессиональных программ обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) может изменяться в течение учебного года только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

#### 4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы), курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя. Оплата за прохождение первичного медицинского обследования работника при приеме на работу работодателем не производится. Работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы до его прохождения. Внеочередные осмотры проводятся по просьбе работника, как правило, вследствие медицинских рекомендаций.

4.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.17. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количество и качество затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации базовые (должностные) оклады; гарантированные доплаты; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к базовым окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Компенсационные и гарантированные выплаты определяются в процентах к базовому окладу (ставке) работника в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры базовых (должностных) окладов (ставок), выплаты гарантированного, компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.18. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается администрацией Темниковского муниципального района РМ.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;
- распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;
- осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль над развитием этих процессов;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- утверждает расписания занятий, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;
- издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- организует проведение капитального, текущего ремонтов и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует аккредитацию, лицензирование Учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет взаимосвязь с семьями занимающихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль над деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;
- организует работу по созданию положительного образа Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.10. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.11. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом. Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем общего собрания не ограничен.

5.11. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принять решение о необходимости заключения коллективного договора;
- образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора. Обязанности и ответственность общего собрания работников Учреждения регулируются локальным актом Учреждения.

5.12. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

5.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.16. Педагогический совет:



- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;
- осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;
- определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

5.17. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.18. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **6. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

6.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, положения, должностные инструкции, протокольные решения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

6.2. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Темниковского муниципального района РМ.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Темниковского муниципального района РМ.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Мордовия.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **9. Источники формирования имущества Учреждения**

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности. Собственником имущества Учреждения является администрация Темниковского муниципального района РМ.

9.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Темниковского муниципального района РМ.

9.4. Доход Учреждения от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета Темниковского муниципального района РМ;
- б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Мордовия.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 п. 9.6. Настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.